**Инструкция по подготовке к тестированию в личном кабинете педагога (для администраторов)**

Перед проведением тестирования образовательному учреждению следует провести проверку готовности работы в системе "Единый портал электронных кабинетов". Администраторы обязаны под своим логином и паролем войти в систему skola59.ru и проверить данные по личному составу педагогов и учеников.

1. **Список педагогов и прикрепление к классу.**

В первую очередь следует откорректировать список педагогов и прикрепление педагогов к конкретному классу. Для этого необходимо войти в раздел

СОТРУДНИКИ

****

Открыв раздел, следует уточнить данные о прикреплении учителей к конкретным классам и если данные не соответствуют действительности – откорректировать их.

****

Для корректировки привязки к классу нажмите на кнопку КЛАССЫ напротив фамилии преподавателя и измените данные: появится список классов. Напротив нужного следует поставить галочку и нажать кнопку ИЗМЕНИТЬ.

****

Откорректированные данные появятся в таблице. Лишних педагогов можно удалить. Если педагог отсутствует в системе, но он утверждает, что зарегистрировался в ней, следует уточнить, правильно ли он выбрал образовательное учреждение при регистрации.

1. **Работа с учениками**

При корректировке списков учеников администратору доступна функция удаления учеников. Функция добавления в список доступна только классным руководителям. При корректировке списка детей администратор должен учитывать этот факт.

1. **Вопросы в техподдержку**

При наличии вопросов свяжитесь с технической службой через форму обращения в нижнем правом углу:

****